**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа с. Большая Ижмора**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2020 г. № 86**

**Об утверждении режима работы МОУ СОШ с.Большая Ижмора в в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарно- эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598– 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2020–2021 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

**Приказываю:**

Установить следующий режим работы школы на 2020-2021 учебный год:

1. Режим работы школы на 2020 – 2021 учебный год организовать в соответствии с Календарным графиком работы.

2. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет для обучения по всем предметам, кроме занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, информатика). Занятия по этим учебным предметам проводятся в отдельных кабинетах в соответствии с расписанием и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3. Ефремовой С.Н.,учителю, выполняющему организационно-контролирующие функции по учебной деятельности составить расписание учебных занятий, расписание перемен, график посещения столовой.

4. В условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 предусмотреть организацию занятий внеурочной деятельности в каникулярное время (в том числе с использованием дистанционных технологий). В расписании уроков предусмотреть проведение учебных занятий для учащихся 5-11 классов в смешанной форме: если по причине отсутствия педагогов, уроки в течение недели для учащихся 5-11 классов не проводились, для них предусматривается проведение занятий в субботу в дистанционном режиме; предусмотреть в расписании занятий с учетом погодных условий занятий на открытом воздухе.

5. Организовать деятельность МОУ СОШ с.Большая Ижмора, направленную на обеспечение безопасных условий деятельности организации. Всем работникам неукоснительно соблюдать требования к особому режиму работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19):

5.1. С целью разведения потоков обучающихся в ОО будут открыты дополнительные вход. Посещение школы осуществлять с двух входов: вход № 1 – центральный, вход № 2 – запасный вход. Вход в школу осуществлять с учетом утвержденного гибкого графика. Вход учеников в здание производить не ранее чем за 30 мин до начала первого урока. На каждом входе будет проводиться термометрия для всех обучающихся и педагогов. Также на входе будет организована гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков для всех обучающихся и сотрудников.

5.2. Все без исключения лица, посещающие МОУ СОШ с.Большая Ижмора (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Журнал находится при входе №1 на вахте. Для осуществления термометрии осуществляется дежурство учителей на входах. Дежурство учителей начинается за 20 мин в соответствии с утвержденным графиком.

5.3. Сотрудники и обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей обучающихся (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Для изоляции детей определить «Комнату обследований» (медицинский кабинет).

5.4. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

5.5. Педагогические работники носят маски вне учебного кабинета.

6. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 мин до начала своего первого урока. Учитель, чей урок стоит первым в расписании за 15 минут до начала урока открывает дверь кабинета с целью разобщения обучающихся в местах общего пользования.

7. Учитель первого класса организует встречу обучающихся в раздевалке за 20 минут до начала первого урока. Установить для учащихся 1 класса ступенчатый режим работы.

8. Продолжительность урока для обучающихся 1-11-х классов установить – 45 минут.

9. Учителя и во время перемен обеспечивают: дисциплину учеников, проветривание учебных кабинетов после каждого урока.

10. По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с учениками в раздевалку, организует одевание и отправку учеников из здания школы.

11. Учителям, ведущим занятия в кабинетах со специальным оборудованием, обеспечить обеззараживание поверхностей после ухода каждого класса с помощью дезинфицирующих средств.

12. Ответственным за кабинеты, учителям, работающим по расписанию, на всех переменах проводить проветривание учебных кабинетов без присутствия детей. Проводить обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов по графику.

13. Утвердить режим функционирования административных мероприятий школы на 2020-2021 учебный год: Вторник: 16.00-17.00 совещание педагогического коллектива при − директоре (в формате видеоконференций). Среда: - 11.00-13.00 прием родителей по личным вопросам - 13.00 - 15.00 прием учителей по личным вопросам. Пятница: совещания для директоров района. Заседания методических объединений школы проводятся в соответствии с планом работы;

14. Утвердить режим работы учителей согласно часов педагогической нагрузки, в соответствии с учебным расписанием, с планом работы школы, планом работы классного руководителя.

15. Утвердить графики работы обслуживающего персонала в соответствии с штатным расписанием и объемом работ.

16. В соответствии с поручением Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина, Правительства Пензенской области организовать в школе горячее питания детей начальных классов с 1 сентября 2020 года:

16.1. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака.

16.2. Обучающиеся обеспечиваются завтраком во время второй перемены. Завтрак должен состоять из закуски, горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

16.3. Обучающиеся 1-11-х классов обеспечиваются обедом. Обед должен включать закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток.

16.4. Установить режим питания обучающихся в соответствии с графиком. Каждый класс питается организованно в установленное графиком время. Обеспечить присутствие дежурного учителя при каждом приеме пищи обучающимися. Классным руководителям обеспечить соблюдение всеми обучающимися норм поведения и выполнение правил личной гигиены при посещении столовой.

16.5. Согласовать с территориальным Роспотребнадзором примерное десятидневное меню, утвержденное приказом от 31.08.2020 г. № 87/2.

16.6. На официальном сайте школы в сети «Интернет» разместить информацию: об условиях организации питания детей (о категориях обучающихся, для которых организовано питание, о режиме приема пищи, нормативные акты по организации питания и др.); ежедневное меню, согласованное с территориальным Роспотребнадзором; телефон «горячей линии» по вопросам организации бесплатного питания школьников Министерства образования Пензенской области. 15.7. Контроль за организацией горячего питания будет осуществляться родителями обучающихся и представителями школы, которые входят в комиссию по проверке организации питания.

16.7. Средства федеральной субсидии выделяются не на одного ребенка, а на организацию питания этого ребенка в школе в учебные дни. Поэтому никаких денежных компенсаций или сухих пайков не предусмотрено. По разным причинам дети могут отсутствовать в школе, средства на их питание за дни пропусков будут экономиться.

17. Запрещается учителям отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.

18. Работа спортивных секций, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности и занятий школьных объединений обучающихся допускается только по утвержденному расписанию и с соблюдением санитарно- эпидемиологических требований.

19. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

20. Посещение родителями (законными представителями) школы осуществляется по предварительной записи, при наличии средств личной защиты (маски, перчатки) и соблюдении гигиенических требований к посещению образовательной организации. 20. Ефремовой С.Н. не позднее чем за 1 рабочий день до открытия МОУ СОШ с. Большая Ижмора информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19 через размещение информации на официальном сайте школы, через сообщества в социальных сетях. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников под подпись.

21. Назначить ответственным за проведение генеральных уборок уборщиками школы Сысоева А.И., учителя, выполняющего обязанности завхоза (при отсутстствии должности в штатном расписании). Первую уборку провести 31.08.2020 г. с привлечением всех педагогических работников школы.

22. Уборщикам помещений ежедневно проводить мероприятия по уборке с применением необходимых моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

23. Сысоеву А.И., учителю, выполняющему обязанности завхоза (при отсутстствии должности в штатном расписании) приобрести одноразовые стаканы для обеспечения питьевого режима обучающихся.

24. Сысоеву А.И., учителю, выполняющему обязанности завхоза (при отсутстствии должности в штатном расписании) для обработки рук и поверхностей:

- на входе в школу, перед входом в столовую, в санитарных узлах установить сенсорные дозаторы с антисептиком;

- в санузлах обеспечить постоянное наличие мыла и одноразовых полотенцев;

- уборщиков помещений обеспечить необходимым инвентарем и дезинфицирующими средствами.

25. Классным руководителям провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями о соблюдении правил гигиены, поведения и дополнительных профилактических мероприятиях по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

26. Хориной Л.И., учителю ИВТ, разместить на сайте школы памятки для родителей.

27. Ефремовой С.Н.,учителю, выполняющему организационно-контролирующие функции по учебной деятельности, ознакомить учителей, сотрудников с правилами поведения по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

28. Сысоеву А.И., учителю, выполняющему обязанности завхоза (при отсутстствии должности в штатном расписании) разработать новую программу инструктажа по охране труда на рабочем месте, в которую включить вопросы по профилактике коронавирусной инфекции.

29. Сысоеву А.И., учителю, выполняющему обязанности завхоза (при отсутстствии должности в штатном расписании), организовать выдачу средств индивидуальной защиты сотрудникам школы с записью в журнале выдачи СИЗ.

**Директор Т.А.Чичвархина**

С приказом ознакомлены: